**BEWERBUNGSFORMULAR**

**Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2018-2019**

* *Vom Bewerber auszufüllen und zu unterzeichnen und an den* [*nationalen Focal Point*](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points) *zu schicken.*
* *Das Bewerbungsformular kann in einer beliebigen EU-Amtssprache ausgefüllt werden, die EU-OSHA würde allerdings Englisch bevorzugen.*
* *Das Bewerbungsformular sollte in elektronischer Form als Microsoft Word-Dokument geschickt werden.*
* *Das Bewerbungsformular darf nicht mehr als 9 000 Zeichen bzw. nicht mehr als 5 Seiten umfassen (die Übersetzung längerer Texte ist für die EU-OSHA wesentlich kostspieliger).*
* *Der Text sollte klar und einfach formuliert sein, damit er für jeden leicht verständlich ist, der das Beispiel in das eigene Arbeitsumfeld übernehmen möchte.*
* *Das Bewerbungsformular darf nur Text enthalten, keine Fotos, Grafiken usw.*

**HINWEIS:** Das Bewerbungsformular ist der erste Anhaltspunkt für die europäische Jury. Dieses Dokument wird ins Englische übersetzt, falls die Bewerbung in einer anderen Sprache eingereicht wird. Daher muss die Vorlage alle wesentlichen Informationen enthalten.

|  |
| --- |
| **BEISPIEL FÜR EINE GUTE PRAKTISCHE LÖSUNG**  |
| **Thema** |  |
| **Titel des Beispiels** |  |
| **Name des Unternehmens**  |  |
| **Mitarbeiterzahl** |  |
| **Land** |  |
| **Anschrift** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Faxnummer** |  |
| **Name eines Ansprechpartners in Vertretung des Managements** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Name eines Ansprechpartners in Vertretung der Arbeitnehmer** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einreichende Organisation (falls von o. g. Angaben abweichend)** |  |
| **Land** |  |
| **Anschrift** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Faxnummer** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Ansprechpartner** |  |
| **Branche (NACE-Code)** |  |
| **Privat / öffentlich / teilweise privat** |  |
| **HINTERGRUNDINFORMATIONEN** |
|  |
| **PROBLEMSTELLUNG** |
|  |
| **LÖSUNG / INTERVENTION / ERGRIFFENE MASSNAHMEN / WAS WURDE UMGESETZT UND WIE** |
|  |
| **ERZIELTE ERGEBNISSE / WIRKSAMKEIT DER MASSNAHMEN** |
|  |
| **ERFOLGSFAKTOREN** |
|  |
| **KOSTEN / NUTZEN (einschließlich Kosten und Nutzen in personeller, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht)** |  |
| **Weitere Informationen: Bitte fügen Sie eine Liste der Anlagen/weiteren Informationen mit kurzen Beschreibungen bei (z. B. Fotos und/oder sonstige Abbildungen des Beispiels einer guten praktischen Lösung, Schulungsunterlagen usw.).** |
| **Bitte geben Sie an, wer die Auszeichnung erhalten soll** | [ ]  **Das Unternehmen** [ ]  **Die einreichende Person** [ ]  **Andere** |

Bitte bestätigen und unterzeichnen Sie wie folgt:

[ ]  Ich bestätige, dass ich die Datenschutzhinweise der EU-OSHA gelesen habe, und stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu.

[ ]  Ich bin Inhaber der Rechte an den eingereichten Fotos und stimme ihrer Verwendung durch die EU-OSHA im Rahmen des Verfahrens und der Veröffentlichungen für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen zu. Ferner bin ich damit einverstanden, dass die Fotos im digitalen Bildarchiv der EU-OSHA gespeichert und für weitere nicht kommerzielle Werbemaßnahmen zum Thema Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz verwendet werden.

Name der Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Erklärung der im Bewerbungsformular verwendeten Begriffe:**

* THEMA: Einige Schlüsselbegriffe / Sätze zur Beschreibung des Beispiels.
* TITEL DES BEISPIELS: Tragen Sie einen kurzen Titel ein, zum Beispiel „Einführung eines Ersatzes für Gefahrstoffe“, „Hoch entwickelte technische Kontrollmaßnahmen“, „Berücksichtigung der Bedürfnisse bestimmter Arbeitnehmergruppen“ oder „Verringerung der Exposition gegenüber Karzinogenen“.
* NAME DES EINREICHENDEN UNTERNEHMENS/DER EINREICHENDEN ORGANISATION: Gelegentlich weicht die Organisation, die das Beispiel einer guten praktischen Lösung einreicht, von dem Unternehmen ab, in dem die gute praktische Lösung umgesetzt wurde. In diesem Fall müssen Angaben zu beiden Organisationen gemacht und Ansprechpartner in beiden Organisationen genannt werden.
* BRANCHE: Die Branche (ein vierstelliger Code) ist anhand der Statistischen Systematik der Wirtschaftszweige in der Europäischen Union – NACE Rev. 2, 2008 [(http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2)](http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2) anzugeben.
* Privat oder öffentlich? Handelt es sich um ein privates oder ein öffentliches Unternehmen?
* HINTERGRUNDINFORMATIONEN: Beschreibung des Unternehmens/des Arbeitsplatzes / der Aktivität/der problematischen Situation.
* PROBLEMSTELLUNG: Beschreibung, wie, wann und in welcher Form Gefährdungen/Risiken auftreten, sowie ihrer Auswirkungen und Ergebnisse (Gesundheitsprobleme, Erkrankungen, Unfälle, Auswirkungen auf Produktion und Arbeit usw.). Die Beschreibung muss eindeutig sein, sodass alle, die über das Internet auf die Informationen zugreifen, nachvollziehen können, welche Schritte ergriffen wurden und weshalb.
* LÖSUNG / INTERVENTION / ERGRIFFENE MASSNAHMEN / WAS WURDE UMGESETZT UND WIE: Eine klare Beschreibung der ergriffenen Maßnahmen, etwa Entwicklung von Strategien / Interventionen, Arbeitnehmerbeteiligung, Umsetzung usw. Die Beschreibung sollte leicht verständlich sein und der Leser sollte eine klare Vorstellung von der Intervention / davon bekommen, was unternommen wurde und wie.
* ERZIELTE ERGEBNISSE / WIRKSAMKEIT DER MASSNAHMEN: Angabe der messbaren Ergebnisse (beispielsweise eine Reduzierung der Unfälle und Berufskrankheiten) sowie der „nicht messbaren“ Vorteile (etwa ein besseres Arbeitsumfeld). Unter anderem können Kosten, Nutzen und positive Ergebnisse in personeller, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht aufgeführt werden.
* ERFOLGSFAKTOREN: Hier sollen die Aspekte beschrieben werden, die für das Erreichen des gewünschten Ergebnisses ausschlaggebend waren, z. B. Arbeitnehmerbeteiligung, Engagement des Managements, Zusammenarbeit zwischen Personalwesen und Sicherheits- / Gesundheitsschutzmanagement.
* KOSTEN / NUTZEN: Hier sollen Angaben zu den während der Umsetzung der Maßnahmen entstandenen Kosten sowie der Kosteneinsparung als direkte oder indirekte Folge der Innovation (sofern verfügbar) gemacht werden.
* FOTOS UND SONSTIGES ANSCHAUUNGSMATERIAL: Diese sollten als Zusatzinformationen und, soweit dies möglich ist, zusammen mit Grafiken, Tabellen und Diagrammen beigefügt werden.

**Datenschutzhinweise zur Einreichung der Bewerbung für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“:**

Die in diesem Formular abgefragten Daten werden ausschließlich dazu verwendet, Unternehmen für die Auszeichnung im Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2018-2019 auszuwählen; die bei der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2018-2019 prämierten und ausgezeichneten Unternehmen werden anschließend auf der Website der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ und auf der Website der EU-OSHA präsentiert. Beispiele von prämierten und ausgezeichneten Unternehmen werden in der Broschüre des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen 2018-2019 veröffentlicht, die auf der Website der Kampagne für gesunde Arbeitsplätze und der Website der EU-OSHA verfügbar gemacht und zur Verbreitung gedruckt wird.

Die Daten werden zum einen an die nationalen Focal Points und zum anderen an externe Mitglieder der von der EU-OSHA für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen ernannten Wettbewerbsjury übermittelt, um die Wettbewerbsbeiträge zu bewerten. Ferner werden die Daten an dritte Partner / Auftragnehmer weitergegeben, die im Auftrag der EU-OSHA verschiedene Kommunikationsmaßnahmen im Zusammenhang mit den Kampagnenaktivitäten durchführen (u. a. Bekanntgabe der Preisträger, Newsletter, Neuigkeiten, Einladungen zu Veranstaltungen und zur Teilnahme an Umfragen).

Folgende Daten werden auf den Websites und in den Veröffentlichungen angezeigt:

* Name und Anschrift des Unternehmens
* Website des Unternehmens
* die in der Fallstudie / dem Beispiel behandelte Problemstellung
* eine Beschreibung der Fallstudie / des Beispiels

Daten über die prämierten und ausgezeichneten Unternehmen werden nur auf der EU-OSHA-Website angegeben.

Folgende Daten werden in den Formularen zum Wettbewerb für gute praktische Lösungen erfasst:

* Angaben zum Unternehmen / zur Organisation
	+ Mitarbeiterzahl
	+ Anschrift
	+ allgemeine E-Mail-Adresse
	+ allgemeine Telefonnummer
	+ allgemeine Faxnummer
* Name des Vertreters der Leitung
	+ E-Mail
* Name eines Arbeitnehmervertreters
	+ E-Mail
* einreichende Organisation
	+ Anschrift
	+ Telefonnummer
	+ Faxnummer
	+ E-Mail
	+ Name der Kontaktperson
* Branche (NACE-Code)
* Privat / öffentlich / teilweise privat
* Titel und behandelte(s) Problem(e)
* Aufgabe
* Problem (Gefährdung / Risiko / Ergebnis)
* Lösung (ergriffene Präventionsmaßnahme(n))
* Wirksamkeit der Ergebnisse
* Erfolgsfaktor(en)
* Kosten / Nutzen (einschließlich Kosten und Nutzen in personeller, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht)
* Fotos und / oder sonstige Abbildungen zu dem Beispiel für gute praktische Lösungen
* falls dieses Beispiel für gute praktische Lösungen prämiert wird, wer die Auszeichnung erhalten soll

Bitte schicken Sie die in dem oben genannten Formular enthaltenen Angaben per E-Mail oder per Post an Ihren [nationalen Focal Point](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points). Die Focal Points wählen die geeignetsten Bewerber aus jedem Land aus und schicken deren Daten an den Ausschuss für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen der EU-OSHA. Mit der Einreichung dieses Formulars stimmen Sie zu, dass die EU-OSHA Ihre Daten an dritte Auftragnehmer / Partner übermittelt, die im Auftrag der EU-OSHA Kommunikationsmaßnahmen zur Preisverleihung durchführen. Ferner stimmen Sie zu, dass Ihre Daten auf der Website der Kampagne für gesunde Arbeitsplätze, der Website der EU-OSHA sowie in der Broschüre des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen veröffentlicht werden. Außerdem sichern Sie zu, die EU-OSHA während der Dauer der Kampagne über Änderungen und Aktualisierungen zu informieren.

**Wer kann auf Ihre Daten zugreifen?**

Der Zugriff auf personenbezogene Daten wird auf Grundlage der Rollen und Zuständigkeiten den beteiligten Personen gewährt (Grundsatz „Kenntnis nur, wenn nötig“). Zugriff erhalten demnach folgende Stellen:

* die Mitarbeiter der nationalen Focal Points
* für das Projekt der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ ordentlich ernannte Mitarbeiter der EU-OSHA
* externe Mitglieder der von der EU-OSHA ernannten Jury des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen
* der für das Hosting und die Wartung des EU-OSHA-Servers zuständige externe Dienstleister
* ggf. der Juristische Dienst, das Gericht für den öffentlichen Dienst, der Europäische Datenschutzbeauftragte, das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), der Europäische Bürgerbeauftragte, der Europäische Rechnungshof und der Interne Auditdienst.

Alle vorstehend genannten Empfänger sind durch die Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr gebunden. Sie sind gegebenenfalls auch durch die Umsetzung dieser Richtlinie an nationales Datenschutzrecht gebunden.

Die EU-OSHA wird ohne ausdrückliche Aufforderung oder eindeutige Zustimmung keine personenbezogenen Daten gegenüber Dritten offenlegen. Die EU-OSHA gibt keine personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke oder für kommerzielle Zwecke weiter.

**Ihre Rechte**

Die Teilnehmer des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ haben Zugang zu ihren personenbezogenen Daten und können sie auf ihre Richtigkeit überprüfen, löschen und korrigieren, indem sie sich im System anmelden. Sollten Sie Fragen zu der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2018-2019 haben, die hier oder im öffentlichen Bereich der offiziellen Kampagnenwebsite nicht beantwortet werden, stehen wir Ihnen unter information@osha.europa.eu gerne zur Verfügung.

Wir treffen geeignete Sicherheitsvorkehrungen, um die Daten vor unbefugtem Zugriff sowie unbefugter Veränderung, Weitergabe oder Vernichtung zu schützen. Hierzu zählen interne Überprüfungen unserer Verfahren für die Erfassung, Speicherung und Verarbeitung von Daten sowie diesbezüglicher Sicherheitsmaßnahmen, einschließlich einer geeigneten Verschlüsselung der Kommunikation und physischer Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz vor unbefugtem Zugriff auf die Systeme, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden.

Für alle Fragen oder Beschwerden im Zusammenhang mit der Erfassung, Verarbeitung oder Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten unter DPO@osha.europa.eu wenden. Im Falle von Streitigkeiten können Sie Beschwerden auch an den [Europäischen Datenschutzbeauftragten](http://www.edps.europa.eu/) richten.